

Titel:	2 - Procedure schorsing student
Versie:	2

Algemeen

Publicatiedatum: 14-03-2016

Wijzigingen ten opzichte van vorige versie:

Overigen

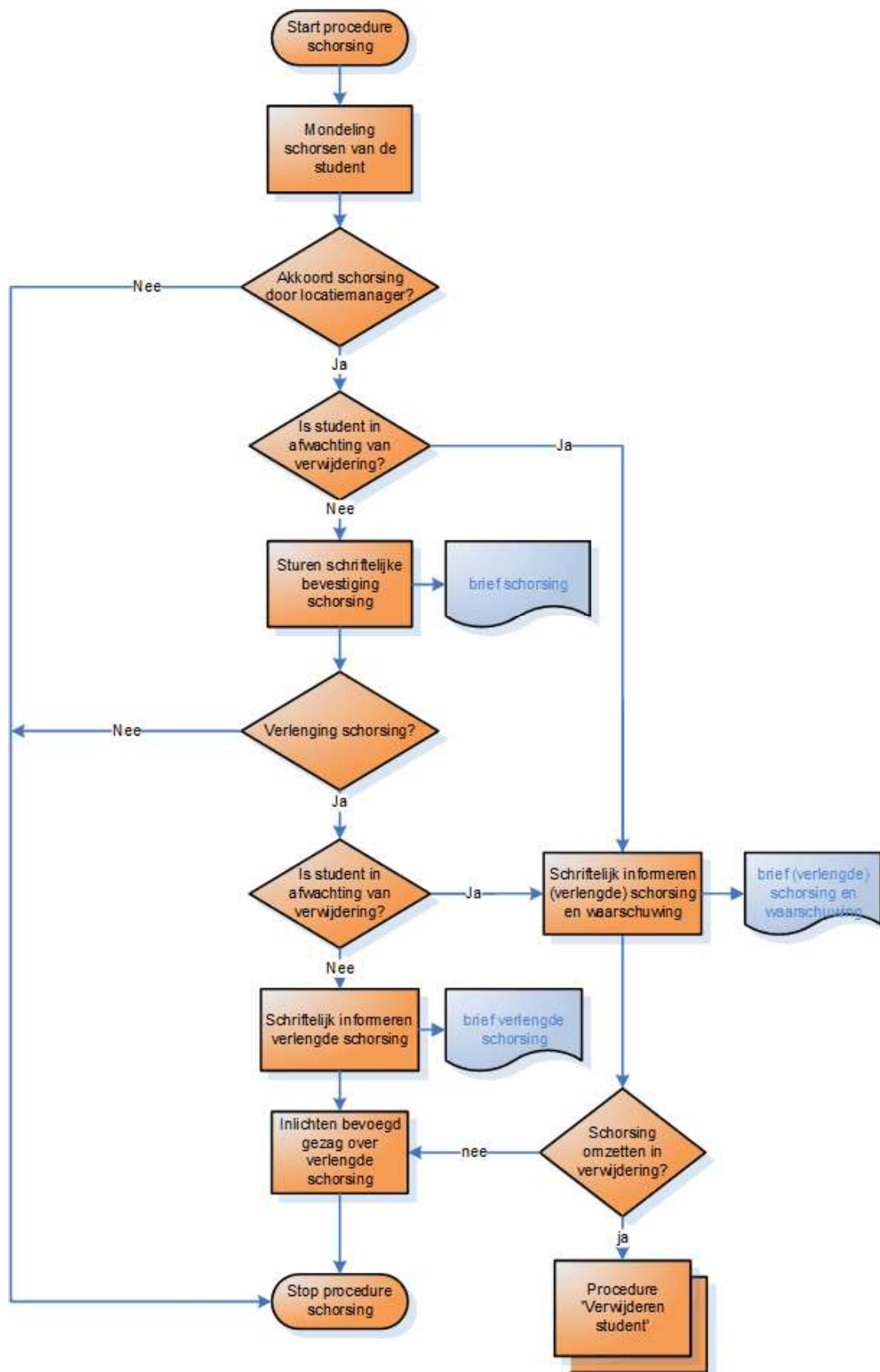
Categorie Proces:	Exit
HC-VLC-managementmodel:	5. Management van processen
Nummer (PM):	00189

Hyperlinks

Uitgaand

Uitgaande hyperlinks:

Document "3 - Procedure verwijdering student"



Start procedure schorsing

-

Mondeling schorsen van de student

Omschrijving:	Schorsing: tijdelijk verbod voor de student om deel te nemen aan de onderwijsactiviteiten
Controle elementen:	Studentenstatuut en artikel 13, reglement OOK • Is er sprake van ernstig wangedrag c.q. een volgend ernstig incident (wangedrag) of overtreding van het studentenstatuut? • Is de student mondeling (op dezelfde dag) ingelicht? • Is de schorsing mondeling gemotiveerd naar de student? • Is het onderstaande hierbij benoemd? ○ reden ○ startdatum ○ duur schorsing • Zijn de ouder(s)/verzorger(s) van de student telefonisch (op dezelfde dag) ingelicht (als de student jonger is dan 21 jaar)? • Zijn de ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd voor een gesprek op school, wanneer mogelijk samen met de student (als de student jonger is dan 21 jaar)? • Is de locatiemanager geïnformeerd?

Akkoord schorsing door locatiemanager?

Toelichting:	Resultaatverantwoordelijkheid van de locatiemanager met eindverantwoordelijkheid van de directeur sector houdt in dat de locatiemanager de directeur sector informeert in die gevallen waarin hij dit op basis van risico-inschatting nodig acht.
---------------------	---

Is student in afwachting van verwijdering?

-

Schorsing omzetten in verwijdering?

Controle elementen:	• Geven opleidingsmanager en locatiemanager aan dat gesprekken en schorsing geen aanpassing van het gedrag hebben opgeleverd? • Heeft directeur met sector in portefeuille overlegd met voorzitter CvB? • Geeft voorzitter CvB toestemming voor verwijdering?
----------------------------	---

Sturen schriftelijke bevestiging schorsing

Omschrijving:	Studentenstatuut en artikel 13, reglement OOK
Controle elementen:	• Is de schorsing schriftelijk gemotiveerd? • Is aangetekend verzonden? • Is hierbij het onderstaande vermeld? ○ duur (max. 5 werkdagen). ○ datum van aanvang ○ datum van beëindiging ○ dat de student binnen 5 werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk (per brief of mail)

kenbaar kan maken aan de locatiemanager

- Zijn ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk geïnformeerd (als de student jonger is dan 21 jaar)?

Toelichting:

Resultaatverantwoordelijkheid van de locatiemanager met eindverantwoordelijkheid van de directeur sector houdt in dat de locatiemanager de directeur sector informeert in die gevallen waarin hij dit op basis van risico-inschatting nodig acht.

Stop procedure schorsing

-

Procedure 'Verwijderen student'

Verwijzing: Document "3 - Procedure verwijdering student"

Schriftelijk informeren (verlengde) schorsing en waarschuwing

- Controle elementen:**
- Is schorsing schriftelijk gemotiveerd?
 - Is aangetekend verzonden?
 - Is het onderstaande vermeld?
 - duur (max. 5 werkdagen)
 - datum aanvang
 - datum beëindiging
 - mogelijke consequenties van het handelen of nalaten van handelen van de student
 - mogelijk voornemen tot verwijdering?
 - Is overleg geweest met voorzitter College van Bestuur?
 - Is student leerplichtig? (Wanneer ja, zorgplicht HC voor zoeken andere school bij verwijdering.)
 - Zijn ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk geïnformeerd(als student jonger is dan 21 jaar)?

Verlenging schorsing?

Omschrijving: Studentenstatuut en artikel 13, reglement OOK

- Controle elementen:**
- Is er aanleiding tot verlenging?
 - Is er overleg geweest met de locatiemanager?
 - Is de duur van de verlenging vastgesteld? (max. 5 werkdagen).

Schriftelijk informeren verlengde schorsing

- Controle elementen:**
- Is student en in geval student jonger dan 21 jaar ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk geïnformeerd over de verlengde schorsing?
 - Is aangetekend verzonden?
 - Is het volgende vermeld?
 - reden verlenging
 - duur verlenging (max. 5 werkdagen)
 - datum aanvang en beëindiging
 - Is er overleg geweest met de locatiemanager en directeur met sector in portefeuille?
 - Is de student leerplichtig? (Wanneer ja, zorgplicht HC voor zoeken andere school bij verwijdering.)

Is student in afwachting van verwijdering?

-

Inlichten bevoegd gezag over verlengde schorsing

Controle elementen: Is melding gedaan bij het Directie Team uiterlijk 1 werkdag na verzending aangetekend schrijven?

brief schorsing

Bijlagen:

- 150706 voorbeeldbrief schorsing student 1.0.docx (29 kB)
- 150706 voorbeeldbrief schorsing voor ouders-verzorgers1.0.docx (29 kB)

brief (verlengde) schorsing en waarschuwing

Bijlagen:

- 151203 vbbrief (verlengde) sch waarsch ouders-verzorgers 1.0.docx (1) (27 kB)
- 151203 vbbrief (verlengde) sch waarsch studenten 1.0.docx (1) (27 kB)

brief verlengde schorsing

Bijlagen:

- 151203 voorbeeldbrief verlengde schorsing ouders-verzorgers 1.0.docx (27 kB)
- 151203 voorbeeldbrief verlengde schorsing student 1.0.docx (26 kB)

TVB matrix:

		Voorzitter College van Bestuur	Directeur met sector in portefeuille	Locatiemanager	Opleidingsmanager
	Mondeling schorsen van de student				
	Akkoord schorsing door locatiemanager?				
	Is student in afwachting van verwijdering?				
	Schorsing omzetten in verwijdering?				
	Sturen schriftelijke bevestiging schorsing				
	Schriftelijk informeren (verlengde) schorsing en waarschuwing				
	Verlenging schorsing?				
	Schriftelijk informeren verlengde schorsing				
	Is student in afwachting van verwijdering?				
	Inlichten bevoegd gezag over verlengde schorsing				

Legenda



Beslissingsbevoegd



Uitvoerend



Verantwoordelijk



Beslissingsbevoegd /
autoriserend



Eindverantwoordelijke



Controlerend



Resultaatverantwoordelijke



Adviserend



Informerend